



---

Aika 25.01.2023, klo 13:00 - 14:50

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 3 Tilintarkastajan väliraportointi**
- § 4 Konserniyhtiöiden toiminnan esittely ja ajankohtaiskatsaus**
- § 5 Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 6 Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 7 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Kemppainen, puheenjohtaja  
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja  
Päivi Eklund, Teams  
Jarmo Karjalainen  
Ulla Möller, poistui 13:41

Muut saapuvilla olleet

Eija Susitaival, pöytäkirjanpitäjä, Teams, sihteeri  
Iiro Lyytinen, tj, Kiinteistö Oy Oikarilan teollisuushallit , § 59  
Jarmo Raati, tilintarkastaja § 58, Teams  
Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, § 60

Allekirjoitukset

Raimo Kemppainen  
Puheenjohtaja

Eija Susitaival  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Assi Mensonen

Päivi Eklund

Jarmo Karjalainen

Ulla Möller

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla.



---

## § 1

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla läsnä. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 2**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

**Ehdotus**

Kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

**Päätös**

Kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.



---

**§ 3**

**Tilintarkastajan väliraportointi**

RauDno-2023-41

JHT, KHT tilintarkastaja Jarmo Raati esittelee tarkastuslautakunnalle tilintarkastajien suorittamat lakisääteiseen tilintarkastukseen 2022 sisältyneet ja tehdyt tarkastustoimenpiteet ja havainnot.

Väliraportti annetaan lautakunnan jäsenille kokouksessa 25.1.2023.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee JHT, KHT tilintarkastaja Jarmo Raadin esityksen tilintarkastajien suorittamista lakisääteiseen tilintarkastukseen 2022 sisältyneistä ja tehdyistä tarkastustoimenpiteistä ja havainnoista.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta kuuli JHT, KHT tilintarkastaja Jarmo Raadin esityksen.



---

**§ 4**

**Konserniyhtiöiden toiminnan esittely ja ajankohtaiskatsaus**

RauDno-2023-47

Konserniyhtiö Kiinteistö Oy Oikarilan teollisuushallit toimitusjohtaja Iiro Lyytinen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 13.45 esittelemään kunnan konserniyhtiön toimintaa, taloutta ja ajankohtaisia asioita.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee konserniyhtiö Kiinteistö Oy Oikarilan teollisuushallit toimitusjohtaja Iiro Lyytisen esityksen kunnan konserniyhtiöiden toiminnasta, taloudesta ja ajankohtaisista asioista.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta kuuli konserniyhtiö Kiinteistö Oy Oikarilan teollisuushallit toimitusjohtaja Iiro Lyytisen esityksen.



---

**§ 5**

**Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus**

RauDno-2023-49

Rautalammin kunnan sivistysjohtaja- ja hyvinvointijohtaja Matti Vänttinen on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 14.15 esittelemään sivistystoimen ajankohtaisia asioita sekä kertomaan kunnanvaltuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 2022 sekä vuoden 2023 talousarviosta.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee sivistys- ja hyvinvointijohtajan esityksen.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta kuuli sivistysjohtaja Matti Vänttisen esityksen.



## **§ 6**

### **Muut asiat**

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

#### **Ehdotus**

Puheenjohtajan esitys on, että käsitellään muut mahdolliset asiat.

#### **Päätös**

Seuraavan kokouksen ajankohta on 16.3.2023 klo 13.00.





---

## § 7

### Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

#### Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy uudet ja päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi,
- pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan sekä
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta

- hyväksyi uuden sidonnaisuusilmoituksen sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi sekä
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla.



## Oikaisuvaatimus

§1, §2, §3, §4, §5, §6

## Oikaisuvaatimusohje

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### Rautalammin kunnan tarkastuslautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.